



Beleidsplan Stichting Zonder Meer

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

- Statutaire doelstelling. De stichting heeft ten doel om:
 - a. burgers en organisaties op allerlei manieren helpen om keuzes te maken die bijdragen aan een leefbaarder en liefdevollere wereld voor nu en de volgende generaties;
 - b. van inwoners, voor inwoners en door inwoners te zijn: leven, leren en samenwerken vanuit vertrouwen, rechtvaardigheid, respect en zorg voor anderen;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- Afwezigheid van winst oogmerk

De stichting beoogt niet het maken van winst. Dit is statutair vastgelegd.

- Bestemming liquidatiesaldo

In de statuten is het volgende vastgelegd: Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nu beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.

Missie

Een wereld die leefbaar en liefdevol is, voor nu en de volgende generaties.

Werkzaamheden van de instelling

Zonder Meer is een winkel die op allerlei manieren helpt om keuzes die bijdragen aan een leefbaarder en liefdevoller wereld net iets gemakkelijker te maken. Zoals verpakkingsvrij winkelen, minder consumeren en lokaal kopen.

Ook is het pand aan de Prins Hendrikstraat 11 in Bodegraven een ontmoetingsplek: een plaats voor workshops en lezingen, voor het delen van kennis en om te spelen.

Bovenal is Zonder Meer een gemeenschap van bezoekers, leveranciers, Samenwerkers (zo noemen wij onze vrijwilligers) en voorbijgangers die samen ontspannen, ontdekken, leren, lachen en genieten.



Beleid

Te verwachten werkzaamheden van de instelling

- a) het exploiteren van een (verpakkingsvrije) winkel;
- b) het organiseren van evenementen;
- c) het zoeken van samenwerking met (lokale) duurzame initiatieven;
- d) het aanbieden van onze expertise op het gebied van duurzaamheid;
- e) het promoten van tweedehands-, ruil-, relais- en deeleconomie;
- f) het promoten van duurzame, lokale ondernemingen;
- g) en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling

- Blijven zoeken naar passend assortiment voor de winkel, dat wil zeggen verpakkingsvrij, duurzaam en zoveel mogelijk lokaal, welke een aanvulling is op het huidige assortiment
- Uitbouwen van de activiteiten door steeds meer mensen erbij te betrekken. Zowel vrijwilligers, klanten, leveranciers als voorbijgangers.

Beschrijving van de taakstelling en bestuur verhoudingen binnen het bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

Werving van gelden

De wijze waarop de instelling gelden werft zijn

- ✓ inkomsten die voortkomen uit stichtingsdoelen;
- ✓ subsidies;
- ✓ donaties;
- ✓ vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- ✓ alle andere verkrijgingen en baten.

Beschikken over het vermogen van de stichting

De penningmeester en de voorzitter hebben beschikking over de bankrekening. Het vier-ogen principe is hierbij van toepassing.

Vermogen van de instelling

Beschrijving van het uitkeringen beleid van de instelling

De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

Balans en kostenstructuur (winst- en verlies)

Nummer	Omschrijving	
10	Website ZM	Balans
11	Website ZM afschrijvingen (cumulatief)	Balans
28	Verbouwingen verkrijgingsprijs	Balans
29	Verbouwingen afschrijvingen (cumulatief)	Balans
37	Inventaris verkrijgingsprijs	Balans
38	Inventaris afschrijvingen (cumulatief)	Balans
550	Lening Aagje Fin Cons & Control (langlopend)	Balans
650	Kapitaal St Zonder Meer	Balans
1000	Kas	Balans
1101	Rabobank betaalrekening	Balans
1151	Rabobank spaarrekening	Balans
1200	Kruisposten	Balans
1210	Kruisposten kas	Balans
1211	Kruisposten pin	Balans
1213	Kruisposten winkel app	Balans
1300	Debiteuren	Balans
1400	Waarborgsommen	Balans
1454	Overige vorderingen	Balans
1600	Crediteuren	Balans
1670	Btw af te dragen laag (verkopen)	Balans
1671	Btw af te dragen hoog (verkopen)	Balans
1679	Btw te vorderen laag (inkopen)	Balans
1680	Btw te vorderen hoog (inkopen)	Balans
1684	Btw afdracht	Balans
1685	Te betalen btw vorige jaren	Balans
1745	Overige schulden	Balans
1800	Rekening Courant Aagje Fin Cons & Control	Balans
2130	Vraagposten	Balans
2510	Boodschappen voor een ander	Balans
3000	Voorraad	Balans
3500	Tegoeden uitgegeven	Balans
3501	Cadeaubonnen uitgegeven	Balans
4050	Kosten Samenwerkers	Winst- en verlies
4103	Afschrijvingen Website ZM	Winst- en verlies
4153	Afschrijvingen Verbouwingen	Winst- en verlies
4159	Afschrijvingen Inventaris	Winst- en verlies
4203	Betaalde huur / gebruikersvergoeding	Winst- en verlies
4206	Klein onderhoud	Winst- en verlies

4208	Schoonmaakkosten	Winst- en verlies
4210	Gas, water en elektra	Winst- en verlies
4290	Overige huisvestingskosten	Winst- en verlies
4303	Kleine aanschaffingen inventaris	Winst- en verlies
4400	Reclame en advertenties	Winst- en verlies
4403	Relatiegeschenken	Winst- en verlies
4404	Kosten keuken	Winst- en verlies
4405	Representatiekosten	Winst- en verlies
4408	Kantinekosten	Winst- en verlies
4420	Websitekosten	Winst- en verlies
4423	Overige verkoopkosten	Winst- en verlies
4509	Kilometervergoeding	Winst- en verlies
4600	Kantoorbenodigdheden	Winst- en verlies
4604	Drukwerk	Winst- en verlies
4605	Kleine aanschaffingen kantoorinventaris	Winst- en verlies
4606	Contributies en abonnementen	Winst- en verlies
4610	Kosten automatisering en internet	Winst- en verlies
4611	Kosten winkel app	Winst- en verlies
4612	Kosten administratie	Winst- en verlies
4613	Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	Winst- en verlies
4614	Overige kantoorkosten	Winst- en verlies
4651	Overige assurantiepremies	Winst- en verlies
4704	Overige advieskosten	Winst- en verlies
4752	Kasverschillen	Winst- en verlies
4753	Bankkosten	Winst- en verlies
4798	Overige algemene kosten	Winst- en verlies
7000	Inkopen verpakkingsvrij	Winst- en verlies
7001	Inkopen food	Winst- en verlies
7002	Inkopen persoonlijke verzorging	Winst- en verlies
7003	Inkopen huishouden	Winst- en verlies
7004	Inkopen kadootjes	Winst- en verlies
7005	Inkopen groen	Winst- en verlies
7006	Inkopen verpakkingen	Winst- en verlies
7007	Inkopen overig	Winst- en verlies
7990	Voorraadmutatie	Winst- en verlies
8007	Omzet overig	Winst- en verlies
8009	Omzet winkel	Winst- en verlies
8100	Omzet workshops en lezingen	Winst- en verlies
8205	Omzet 0% (verhuur)	Winst- en verlies
8240	Omzet nultarief (giften)	Winst- en verlies
9170	Overige opbrengsten (crowdfunding)	Winst- en verlies



Begroting, zie bijlage 1

Beschrijving administratieve organisatie

Het bevoegd gezag van de stichting

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Verder vertegenwoordigt het bestuur de stichting. Daarbij geldt het volgende:

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Administratieve verplichtingen

De controller boekt alle voorkomende boekingen in het administratiesysteem (SnelStart).

Uit de administratie moet ten minste blijken:

- ✓ welke bedragen per beleidsbepaler zijn betaald aan onkostenvergoeding, vacatiegelden en overige betalingen;
- ✓ welke kosten de instelling heeft gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan de beheerkosten van de instelling. Zo zo kan er beoordeeld worden of er een redelijke verhouding is tussen kosten en bestedingen;
- ✓ wat de aard en omvang zijn van de inkomsten en het vermogen van de instelling (tbv het bestedingscriterium);
- ✓ wat de uitgaven en bestedingen zijn van de instelling (tbv het bestedingscriterium).

Verwerken van een ingekomen factuur

Doelstelling

Volledige registratie van alle schulden en een tijdige betaling van de openstaande posten. Hieronder valt ook het juist boeken van inkoop en dat boekingen in de juiste periode worden verantwoord.

Proces

De facturen komen binnen bij de inkoopcommissie op inkoop@zondermeer.org. Na controle van de factuur wordt deze doorgestuurd naar de boekhouding. De inkoopfactuur wordt geboekt in SnelStart door de controller. Uit het financieel systeem worden die facturen geselecteerd die in aanmerking komen voor betaling. De controller zorgt voor de betaling van de facturen.



Verkoopfacturen

Indien van toepassing verstuurt de controller vanuit SnelStart een verkoopfactuur.

Indien er nog niet betaald is na het verstrijken van de betalingstermijn (14 dagen), wordt na 4 weken een betalingsherinnering verstuurd. Na zes weken wordt telefonisch contact opgenomen.

Planning & Control

Begroting

Elk jaar wordt er in november een concept begroting voor het komende boekjaar samengesteld door de controller in samenspraak met de penningmeester. In de bestuursvergadering van december wordt deze begroting vastgesteld door het bestuur.

Managementrapportages

Twee maal per jaar ontvangt het bestuur een managementrapportage. In de managementrapportage worden de werkelijke opbrengsten en kosten vergeleken met de begroting. Door het uitvoeren van een analyse van de werkelijk gemaakte kosten komen toekomstige knelpunten en budgetoverschrijdingen aan het licht en kan tijdig worden bijgestuurd.

Jaarrekening

De concept jaarrekening wordt in het eerste kwartaal van het jaar opvolgend op het boekjaar opgemaakt door de controller in samenspraak met de penningmeester. In de eerste bestuursvergadering waarin het concept beschikbaar is, wordt de concept jaarrekening besproken door het bestuur. Gewenste aanpassingen worden kenbaar gemaakt en besproken. Aanpassingen worden gedaan, waarna de definitieve jaarrekening vastgesteld wordt door het bestuur. Na vaststelling van de jaarrekening door het bestuur wordt de jaarrekening op de website van de stichting gepubliceerd.

Bestuur

Het bestuur van de "Stichting Zonder Meer" bestaat uit de volgende personen:

Trudie Bukman - Schrier: Voorzitter

Ilse Zeij: Secretaris

Bert Wagenveld: Penningmeester

Gertrud de Roos: Lid

Martha Stroo: Lid

Bodegraven, november 2024